

# Renhållningsordningens lokala föreskrifter för avfallshantering

**Fastställt av:** Kommunfullmäktige 11 december 2025

**Reviderat senast av:** Verksamhetsansvarig för renhållning

**För revidering ansvarar:** Verksamhetsansvarig för renhållning

**Dokumentet gäller till och med:** Tills vidare

## Innehåll

### RENHÅLLNINGSDRNINGENS LOKALA FÖRESKRIFTER FÖR AVFALLSHANTERING 1

Inledande bestämmelser .....	10
Bemyndigande .....	10
Definitioner .....	10
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	11
Betalning och information .....	12
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar .....	12
Sortering av avfall .....	12
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar .....	14
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning .....	15
Anskaffande och ägande .....	15
Anläggande .....	15
Rengöring och tillsyn .....	16
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck .....	16
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar .....	17
Hämtnings- och transportvägar .....	18
Hämtningsområde och hämtningsintervall .....	19
Åtgärder om föreskrift inte följs .....	19
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter .....	19
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter .....	20
Uppgiftsskyldighet .....	20
Undantag från avfallsföreskrifterna .....	21
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	21
Befrielse från att lämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen .....	22
Uppehåll av slamtömning .....	23
Permanent uppehåll av slamtömning .....	23
Gemensamma avfallsbehållare .....	24
Uppehåll i hämtning .....	24
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen .....	24
Total befrielse .....	24
Övergångsbestämmelser .....	25

## Inledande bestämmelser

### Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ [miljöbalken \(1998:808\)](#) och 9 kap. 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Ragunda kommun.

### Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614). Avfall från tillverkning, jord och skogsbruk, fiske, septiktankar, avloppsnät och avloppsrening, samt uttjänta bilar omfattas inte av begreppet kommunalt avfall.
  - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
  - b. Med kärl- och säckavfall avses den del avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
  - c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har **andra** egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
  - d. Med trädgårds- och parkavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
  - e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*).
  - f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  - h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.

- i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
  - j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
  - k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken
- 2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
  - 3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet/byggnad, exempelvis hyresgäst, arrendator och ägare på ofri grund.
  - 4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen i Ragunda kommun.
  - 5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens bygg och miljönämnd.
  - 6. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrin-behållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
  - 7. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter ~~om anläggningen~~ och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
  - 8. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 §§ 3 miljöbalken.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

### **Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

**3 § Kommunstyrelsen ansvarar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för att avfall under kommunalt ansvar i kommunen behandlas. Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.**

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (renhållaren) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Bygg- och miljönämnden.

5 § Kommunen ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

### **Betalning och information**

6 § Avgift ska betalas för:

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska snarast upplysa avfallsorganisationen om ändring av ägar-/nyttjanderättsförhållanden och andra ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## **Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar**

### **Sortering av avfall**

9 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

9 a § Förpackningsavfall i form av:

1. papper och kartong,
2. plast,
3. metall,
4. färgat glas,

5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1–7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

**9 b §** Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

**9 c §** Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsbilagan till avfallsföreskrifterna.

**9 d §** Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

**9 e §** Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

**10 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

**Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar**

**11 §** Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag lämnas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

**11 a §** Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än renhållaren eller renhållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

**Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare**

**12 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Matavfall läggs i den påse avsedd för matavfall och som tillhandahålls av renhållaren. Annat emballage för matavfall får användas efter godkännande av renhållaren. Påsarna ska vara väl förslutna när de läggs i behållaren för matavfall.

Vid felsortering av matavfall kan kommunen ålägga om felsorteringsavgift enligt gällande avfallstaxa.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.



## **Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

### **Anskaffande och ägande**

13 § Kärll och latrinbehållare ägs av och tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.

**Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.**

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren eller renhållarens utförare. Fastighetsinnehavare kan bli ersättningsskyldig om skada på behållare beror på oaksamhet.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Latrinbehållare anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare och finns på kommunens återvinningscentral.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare anskaffar själv vid behov extrasäckar, säcktyp godkänns av kommunen.

### **Anläggande**

14 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar eller fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten av anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

**Vid nyanläggning av avfallssystem ska utrymme finnas för fastighetsnära insamling av förpackningar och rest- och matavfall, med rätt dimensionering utifrån hämtningsintervall.**

**Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.**

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran

kan utföras. Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck högst 500 kilogram eller har en volym på 1 kubikmeter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

### **Rengöring och tillsyn**

**15 §** Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck**

**16 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Om avfallskärnen är överfulla eller för tunga för att lyfta kan kommunen ta ut avgifter enligt gällande avfallstaxa. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare ska vara utställda på hämtningsdagens morgon senast kl. 6.00, och ska placeras ca 1,5 meter från färdväg och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare är ansvarig för uppställning av kärlet.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

Då extra säck lämnas ska den vara väl försluten och det ska klart framgå vilken abonnent som är avlämnaren. Extra säck ska placeras bredvid kärlet.

Vid upprepade fall av överfullt kärl eller extra säck vid kärl har Ragunda kommun rätt att byta mot ett större kärl, efter skriftligt påpekande till fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Latrinbehållare transporteras av fastighetsägaren eller nyttjanderättsinnehavaren och får lämnas till kommunens återvinningscentraler för återvinning. Latrinbehållare får inte lämnas i sopkärl avsett för hushållssopor. Latrinbehållaren får endast innehålla sådant som vanligtvis spolas ner i en toalett, det vill säga urin, avföring och toalettpapper. Endast latrinbehållare som godkänts av kommunen får användas när latrinbehållare lämnas till kommunens återvinningscentraler. Latrinbehållare ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavare före avlämning på anvisad plats. Latrinbehållare får ej innehålla plastsäck. Hämtning sker, mot avgift, efter särskild beställning hos kommunen. Max vikt 15 kg vid hämtning. **Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker. Latrinbehållare får inte inneslutas i annat emballage, varken i eller runt kärlet.**

### **Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar**

17 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger (AFS 2012:2, Arbetsmiljöverket).

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och botten på slambrunn får vid hämtning inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger. Längre avstånd och övriga hinder medför ytterligare avgifter enligt gällande avfallstaxa.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten bör den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd **slamtömning**.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

**18 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

### **Hämnings- och transportvägar**

**19 §** Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av kommunen.

**20 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, som tex utstickande kvistar samt grenar och röjas från snö och hållas halkfri. För slamtömningsfordonet och sopbilen krävs en fri bredd av minst 3,5 meter fri köryta samt en fri höjd av 4,2 meter.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämningsfordon som normalt används i hämningsområdet. Hämningsfordon som normalt används i hämningsområdet är fordonsklass tung lastbil och kan väga upp till 26 ton.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 §.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Inställd hämtning på grund av brister hos fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren innebär inte att renhållningsavgiften reduceras. Inte heller uppskjuten hämtning på grund av dåligt väglag, väderlek eller annan typ av yttre påverkan innebär att renhållningsavgiften reduceras.

### **Hämningsområde och hämningsintervall**

**21 §** Kommunen utgör ett hämningsområde.

**22 §** Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår av bilaga 2, samt för verksamheter enligt 24 §.

### **Åtgärder om föreskrift inte följs.**

**23 §** Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 9 a-c §§, 16 §, 17 § 1–3 st., 6 st., och 8 och 9 st. eller 20 § 2 st. inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift beslutad av kommunfullmäktige. Om ordinarie slamtömning inte kan utföras på grund av att fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren brister enligt 17 § och 20 §, tas en bomkörningsavgift ut enligt gällande avfallstaxa.

**23 b §** Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommer för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsorteringsavgift av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

### **Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter**

**24 §** Utöver vad som föreskrivs i 9–23 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt

ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätta en god funktion i tanken/avskiljaren.

**24 a §** Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enlighet med 9 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystem i enlighet med 9 a §.

Bestämmelsen i 9 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

**24 b §** Den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet med undantag för om förpackningen innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet.

Innehållet från förpackningar med flytande biologiskt nedbrytbart köks- eller livsmedelsavfall i form av ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett ska lämnas i tank eller annan anordning som tillhandahålls av kommunen eller kommunens upphandlade eller auktoriserade utförare.

Det som anges i andra stycket gäller inte när kommunen eller kommunens upphandlade eller auktoriserade utförare samlar in förpackningar som innehåller avfall för avskiljande på annan plats än på eller i anslutning till fastigheten eller när en verksamhetsutövare har fått beviljat en dispens för eget omhändertagande av kommunalt avfall från verksamheten.

Kommunens bestämmelser om användande av den allmänna VA-anläggningen (ABVA) innehåller begränsningar i fråga om vad som får tillföras spillvattnet och innebär att tömning av förpackningar som utgångspunkt inte får ske till avloppet.

## **Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter**

### **Uppgiftsskyldighet**

**25 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter

om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## Undantag från avfallsföreskrifterna

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Anmälan/ansökan om kompostering eller om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av bygg- och miljönämnden enligt vad som anges nedan.

Anmälan/ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om fastighet/fastighetsinnehavare, i förekommande fall nyttjanderättshavare, vilka avfallsslag som avses omhändertas, avsedd tidsperiod och beräknade avfallsmängder. Ansökan eller anmälan ska även innehålla andra uppgifter som behövs för handläggning av ärendet såsom t.ex. redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Komplett ansökan enligt bestämmelserna i 32, 33, 34, 35 och 36 §§ ska lämnas in i senast sex (6) veckor före den avsedda uppehållsperioden.

Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger.

~~Anmälan/ansökan enligt bestämmelserna i 32, 33, 34, 35 och 36 §§ ska vara skriftlig och lämnas in i god tid före den avsedda uppehållsperioden, samt innehålla en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.~~

Beviljad anmälan/ansökan börjar gälla från nästkommande faktureringsperiod. Meddelade tillstånd är personliga och gäller sökt fastighet **och är tidsbegränsade enligt dispensbeslutet**. Ändrade förhållande under beviljad dispensperiod ska anmälas till ~~kommunen~~ **bygg- och miljönämnden**.

För handläggning av anmälan eller ansökan samt för tillsyn som behövs med anledning av medgivet undantag, har bygg- och miljönämnden rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med stöd av 27 kap.1§ miljöbalken.

Bygg och miljönämnden ska översända kopia av besluten till ~~kommunen~~ **renhållaren**.



**Befrielse från att lämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen.**

27 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28–30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

~~28 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.~~

~~Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.~~

~~Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.~~

Trädgårds- och parkavfall ska i första hand komposteras på fastigheten eller lämnas till kommunen, enligt vad som regleras i avfallsförordningen.

Avfallet kan lämnas till kommunen enligt sorteringsbilagan. Trädgårds- och parkavfall får eldas på den egna fastigheten när det är lämpligt och kan ske på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet.

Förbud gäller mot öppen eldning för förbränning av trädgårdsavfall med mera i Bispgården, Hammarstrand eller Stuguns tätorter. Undantag gäller under valborgsmässoeld och eldning i samband med påskafton. Förbudet gäller inte för grillning i för ändamålet avsett utrustning samt eldning i eldstäder för uppvärmning av hus. Eldning i samband med valborg eller liknande ska ske på ett sätt som minimerar störningar i närområdet, och räddningstjänsten och polisen ska kontaktas för dessa typer av evenemang.

Eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom område med detaljplan är förbjuden under tiden 1 juni till 31 augusti. Eldning i strid mot gällande föreskrifter är förbjudet.

Trädgårds- och parkavfall som eldas ska vara torrt.

Den som har trädgårds- och parkavfall som innehåller parkslide eller invasiva främmande arter som finns upptagna på unionsförteckningen enligt förordningen (EU) nr 113/2014 ska sortera ut det avfallet och hålla det skilt från annat avfall enligt vad som regleras i avfallsförordningen.



Sådant avfall ska lämnas till kommunen enligt vad som framgår i sorteringsbilagan i dessa föreskrifter eller eldas på fastigheten när avfallet kan hanteras på ett sätt som medför endast ringa eller helt tillfälliga störningar i närområdet. Vid eldning ska en fullständig förbränning säkerställas. Avsvalnad aska från eldningen ska samlas ihop och lämnas i förslutna påsar i restavfallet.

**29 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten, ska anmäla detta till bygg- och miljönämnden.

Kompostering av matavfall på fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**30 §** Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

### **Uppehåll av slamtömning**

**31 §** För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till bygg- och miljönämnden, medges ett uppehåll i slamtömning från anläggningen.

Uppehåll kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Uppehåll av slamtömning beviljas i maximalt 6 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Det är fastighetsinnehavarens, eller nyttjanderättshavarens, ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Medgivande om uppehåll av slamtömning kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

**Bygg och miljönämnden ska översända kopia av besluten till renhållaren.**

### **Permanent uppehåll av slamtömning**

**32 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja anläggningen med enskild avloppsanläggning kan efter ansökan till bygg och miljönämnden medges permanent uppehåll av slamtömning av fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att anläggningen sedan innan är tömd och att avloppsanläggningen är pluggad/tagen ur bruk.

Medgivande om permanent uppehåll i hämtningsintervall kan återkallas om nämnden konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Bygg och miljönämnden ska översända kopia av besluten till renhållaren.

### **Gemensamma avfallsbehållare**

33 § Innehavare eller nyttjanderättshavare till två närliggande fastigheter kan efter överenskommelse med renhållaren använda gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

### **Uppehåll i hämtning**

34 § ~~Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall vid kan efter anmälan till bygg- och miljönämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv månader.~~ Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall kan efter ansökan till bygg- och miljönämnden medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader. Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall medges för maximalt två (2) år. Därefter ska ny ansökan lämnas om det finns särskilda skäl för fortsatt uppehåll.

Bygg och miljönämnden ska översända kopia av besluten till renhållaren.

### **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen.**

35 § Kommunen får efter ansökan till bygg och miljönämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24§ 1st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Bygg och miljönämnden ska översända kopia av besluten till ~~kommunen~~ renhållaren.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

### **Total befrielse**

36 § Ansökan till bygg och miljönämnden om dispens som innebär total befrielse från hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges endast om fastighetens bostadsbyggnad är i sådant skick att det inte kan uppstå något avfall från

fastigheten. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren har därför inte tillgång till de kommunala renhållningstjänster som till exempel återvinningscentralerna (Återbruken) och är inte skyldiga att betala grundavgift enligt avfallstaxa. Avgiftsbefrielsen tidsbegränsas till maximalt 5 år

Bygg och miljönämnden ska översända kopia av besluten till renhållaren.

### **Anmälan avseende insamling av förpackningsinsamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter**

37 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen att den vill ha kommunal insamling senast 2 månader innan insamlingen ska påbörjas.

### **Övergångsbestämmelser**

Dessa föreskrifter avses träda i kraft den 2026-01-01 då renhållningsordningen för Ragunda kommun, antagen av KF 2025-02-20, upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

## Bilaga 1. Anvisningar om sortering och lämnande av avfall

### Kärl- och säckavfall

Farligt avfall, konsumentavfall, batterier, grovsopor eller förpackningar av papper, glas, plast eller metall får ej lämnas i rest- och matavfallskärnen.

Från och med 1 januari 2024 tar kommunen över insamlingsansvaret för hushållens och samlokaliserade verksamheters förpackningsavfall.

Från och med 1 januari 2025 får kommunen ansvar att samla in textilavfall separat från annat avfall.

Återvinningsstationerna är till för hushållens sorterade förpackningar och tidningar. En återvinningsstation står ofta på allmän plats, till exempel vid butiker, bensinstationer eller i bostadsområden.

På [www.ragunda.se](http://www.ragunda.se) kan du se hur du ska placera ditt kärl och ta reda på när det är hämtning i ditt område. Mat- och restavfall töms i regel vid samma tillfälle.

Matavfallskärlet bör tömmas vid varje tömningstillfälle för att undvika olägenhet, samt för att minska förlust av biogas.

Restavfall är brännbart avfall som blir kvar efter utsortering av andra avfallsslag, och läggs i behållare för restavfall.

<b>Förpackningar</b> Förpackningar av: Papper Plast Färgat glas Ofärgat glas Metall	<p>I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.</p> <p>Förpackningar ska lämnas i anvisade system, se <a href="http://www.ragunda.se">www.ragunda.se</a>. Förpackningarna ska lämnas utan innehåll, lösa i behållare på återvinningsstation eller i avsedd behållare i anslutning till fastigheten om sådan finns.</p> <p>Skrymmande förpackningar kan lämnas på återvinningsstation eller återvinningscentral. Se sorteringskrav i 9 a §.</p> <p>Farligt avfall ska om möjligt lämnas i sin originalförpackning för att förenkla hanteringen av farligt avfall. Tomma förpackningar som innehållit farligt avfall kan sorteras som förpackning och lämnas i anvisat system. Farligt avfall sorteras efter anvisningar på återvinningscentral.</p>
<b>Udda förpackningar</b> Förpackningar av: Textil Keramik	<p>I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.</p>

Trä Kork mfl.	Udda förpackningar ska sorteras ut från annat avfall efter respektive material och ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentral.
<b>Returpapper</b> Exempel: dagstidning, tidskrifter, pocketböcker	I enlighet med definitionen av returpapper i Avfallsförordningen.  Returpapper lämnas löst i de behållare som tillhandahålls eller anvisas av kommunen.  Se sorteringskrav i 9 b §.
<b>Matavfall/biologisk nedbrytbart köks- och livsmedelsavfall</b> Exempel: matrester, kött- och fiskben, skal från frukt och grönsaker, äggskal, kaffesump och filter, hushållspapper	Utsortering av matavfall är frivilligt.  Vid utsortering av matavfall från hushåll sorteras matavfallet i särskilda papperspåsar som tillhandahålls av kommunen.  Matavfall från verksamheter från verksamheter ska förpackas i särskild påse eller säck som godkänts av kommunen.  Papperspåsen/-säcken försluts genom att rulla ihop påsen och läggs i behållaren avsedd för matavfall.  Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.  Matavfallet blir till biogas och biogödsel.  Matavfall får även hemkomposteras efter anmälan till den tillsynsansvariga nämnden.
<b>Restavfall</b> Exempel: snus, fimpar, dammsugarpåsar, blöjor, tops, plåster, tandborstar, tuggummi, kuvert, diskborstar, disktrasor, kondomer, tamponger, bindor	Restavfall är brännbart avfall som blir kvar efter utsortering och läggs i behållare för restavfall.  Restavfall läggs väl förpackat i påse eller paket så det inte sprids eller så att skada, arbetsmiljöproblem eller andra olägenheter inte uppkommer.  Restavfall energiutvinns. I kärlet för restavfall får inte farligt avfall, matavfall, konsumentavfall, batterier, grovsopor eller förpackningar av papper, glas, plast, metall eller tidningar lämnas.  Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.

## Återvinningscentraler

Återvinningscentralerna är bemannade insamlingsställen där hushållen kan lämna sitt farliga avfall, grovavfall samt skrymmande och udda förpackningar. Verksamheter får lämna avfall samt mindre mängder hushållsliknande farligt avfall på återvinningscentralerna mot en avgift, se mer information under verksamhetsavfall.

Sortera avfallet innan du kommer, det underlättar ditt besök. Avfallet som lämnas ska sorteras enligt anvisningar på plats. Om avfallet packas i säck måste säcken vara genomskinlig för att minska felsortering och möjliggöra kontroll.

På [www.ragunda.se](http://www.ragunda.se) finns information om återvinningscentralerna, vilka fraktioner som tas emot, dess öppettider, samt priser.

Mot särskild avgift kan hushållen beställa hämtning av grovavfall, trädgårdsavfall och latrin. Avfallet ska vara sorterat och placeras vid fastighetsgräns vid farbar väg.

<b>Farligt avfall</b> Exempel: spillolja, färg, lack, lim, lösningsmedel, bekämpningsmedel, sprayburkar, nagellack, tryckimpregnerat virke, avfall som innehåller kvicksilver	<p>Farligt avfall lämnas på återvinningscentral och får aldrig läggas i restavfallet eller hållas ut i avloppet.</p> <p>Farligt avfall ska vara förpackat så att avfallet inte läcker ut eller sprids. Avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, om möjligt i originalförpackning, eller lämnas i uppmärkt behållare.</p> <p>Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material.</p> <p>Skrymmande farligt avfall behöver inte märkas när det lämnas på anvisad uppmärkt plats när det är uppenbart vad avfallet utgörs av (t.ex. kyl- och frysskåp och impregnerat trä).</p>
<b>Latrin</b>	<p>Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.</p> <p>Latrin ska samlas i av behållare som tillhandahålls av Ragunda kommun. De kan införskaffas på återvinningscentraler.</p> <p>Behållaren ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas och rengjord på utsidan. Tunnan får ej innehålla eller inneslutas i annat emballage. Latrintunnor lämnas efter kontakt med personal på återvinningscentralen.</p>
<b>Asbest</b> Exempel: Eternitplattor, ventilationsrör	<p>Mindre mängder asbest kan lämnas på återvinningscentralerna, max 5 kg. Vid större mängder kontakta privat entreprenör för omhändertagande.</p> <p>Asbest lämnas väl märkt och förpackat enligt arbetsmiljöverkets bestämmelser. Asbesten ska vara inplastad i minst två lager, och vara väl förslutet så att det inte dammar.</p>

<p><b>Invasiva växter</b> Exempel: lupiner, parkslide, skunkkalla, björnloka</p>	<p>Invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Lämnas efter instruktioner på återvinningscentral.</p> <p>Emballeras i helt tätslutande transparenta säckar för att förhindra spridning av frön och rötter.</p>
<p><b>Metall</b> Exempel: badkar, kastruller, stekpannor, cyklar, skidstavar, fälg</p>	<p>Ska sorteras och hållas skilt från annat avfall.</p> <p>Föremål som till övervägande del består av metall. Metallsrot kan lämnas på återvinningscentral.</p>
<p><b>Trä</b></p>	<p>Ska sorteras och hållas skilt från annat avfall.</p> <p>Trä kan lämnas på återvinningscentral. Tryckimpregnerat trä sorteras separat.</p>
<p><b>Matfetter och frityroljor från hushåll</b></p>	<p>Matfett och olja får ej hällas i avloppet. Matfett och olja kan hällas i plastflaska eller dunk med tätslutande lock och lämnas för fettåtervinning på återvinningscentral enligt anvisning. Plastflaskan kan även läggas i kärlet för restavfall. Stelnat matfett kan slängas i matavfallskärlet.</p> <p>Från verksamheter kan spillfett samlas upp i behållare och lämnas till fettåtervinning på återvinningscentralen.</p>
<p><b>Udda förpackningar</b></p>	<p>I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.</p> <p>Udda förpackningar ska sorteras ut från annat avfall efter respektive material och ska lämnas enligt instruktioner på återvinningscentral.</p>
<p><b>Fiskeredskap av plast från hushåll eller som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll</b></p>	<p>Plastfiskeredskapen ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i enlighet med 3 kap. 12 b § Avfallsförordningen. Om en elutrustning är inbyggd eller på annat sätt ingår i ett fiskeredskap som har blivit avfall ska elutrustningen avlägsnas innan fiskeredskapet lämnas, om den kan avlägsnas på ett enkelt sätt. Om inte elutrustningen kan avlägsnas på ett enkelt sätt ska fiskeredskapet som har blivit avfall lämnas som elutrustning.</p> <p>Fiskeredskap lämnas vid kommunens återvinningscentraler.</p>

## Producentansvar

I Sverige har vi idag ett lagstiftat producentansvar för vissa produktgrupper: förpackningar, batterier, bilar, däck, elektronik, läkemedel och radioaktiva produkter.

Med producentansvar menas att producenterna, det vill säga de som tillverkar, importerar eller säljer varor eller förpackningar också har ett ansvar för att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas på ett miljövänligt sätt.

Från och med 1 januari 2024 ansvarar kommunen för insamling av förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter, se avsnitt Kärl- och säckavfall.

<b>Pant</b>	<p>PET-flaskor och pantburkar ingår i pantsystem och lämnas till butiker som säljer dem eller i pantamera behållare.</p> <p>Läs mer på <a href="http://www.pantamera.se">www.pantamera.se</a></p>
<b>Läkemedel</b>	<p>I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.</p> <p>Läkemedelsavfall lämnas på apotek i särskild påse eller behållare som hämtas på apoteken.</p>
<b>Batterier</b>	<p>I enlighet med definitionen av batteri Förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.</p> <p>Alla batterier omfattas av producentansvar och ska sorteras ut från annat avfall. Småbatterier lämnas i batteriholk, på återvinningscentral eller till butiker som tar emot småbatterier. Bilbatterier och andra startbatterier lämnas till återförsäljare eller på återvinningscentral. Batterierna ska ställas upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.</p> <p>Om kasserade produkter innehåller löstagbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som elavfall.</p>
<b>Konsumentelavfall</b> Exempel: kyl- och frysskåp, spisar, tvättmaskiner, tv-apparater, datorer, batteridrivna leksaker, lysrör, lågenergilampor, glödlampor och övriga elektriska	<p>I enlighet med definition i förordning (2022:1276) om producentansvar för elutrustning. Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.</p> <p>Konsumentelavfall lämnas på återvinningscentral eller till butiker som tar emot konsumentelavfall. Elektriska och elektroniska produkter som inte omfattas av producentansvar lämnas till återvinningscentral. Det är till exempel element, varmvattenberedare, luftkonditioneringar, elledningar och proppskåp.</p>



apparater med batteri eller sladd	Läs mer på El-kretsens hemsida: <a href="http://www.el-kretsen.se">www.el-kretsen.se</a> .
<b>Däck</b> Exempel: däck för personbilar, lastbilar, bussar, motorcyklar, traktorer, terrängmotorfordon, motorredskap, släpfordon och efterfordon	<p>I enlighet med definition i förordning (2023:133) om producentansvar för däck.</p> <p>Mindre mängd kasserade däck från personbil lämnas till däckverkstad. Före avlämning av större mängder däck eller stora traktordäck och liknande ska kontakt tas med Svensk däckåtervinning AB. Vid avlämning ska däcken vara demonterade från fälgen. I annat fall har verkstaden rätt att ta ut en mindre avgift för demontering. Läs mer på <a href="http://www.sdab.se">www.sdab.se</a></p> <p>Däck får inte lämnas på återvinningscentral.</p>
<b>Fordon</b> Exempel: Bilar, bildelar, husvagnar, släpvagnar	<p>I enlighet med definition i förordning (2023:132) om producentansvar för bilar.</p> <p>Uttjänta motorfordon lämnas till Bilreturs mottagningsställen eller direkt till en auktoriserad bildemontering.</p> <p>Läs mer på <a href="http://www.bilretur.se">www.bilretur.se</a></p>
<b>Ensilageplast</b>	Ensilageplast lämnas till SvegRetur, <a href="http://www.svepretur.se">www.svepretur.se</a> , och får inte lämnas på återvinningscentral.

<b>Övrigt</b>	
<b>Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar</b>	I från små avloppsanläggningar Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras. Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.
<b>Fett från fettavskiljare</b>	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.
<b>Explosiva varor</b> Exempel: fyrverkerier, ammunition	Explosiva föremål får inte lämnas på återvinningscentral.  Ta kontakt med Polisen för information var dessa föremål ska lämnas
<b>Stickande och skärande avfall</b> Exempel: Kanyler, sprutor och rakblad	Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.  Övrigt stickande och skärande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärll- och säckavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.
<b>Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt</b>	Döda djur ska normalt sändas till en godkänd eller registrerad anläggning eller mottagare. Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.  Döda sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan grävas ner på den egna fastigheten förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.  Mindre döda sällskapsdjur kan även förpackas väl och lämnas i kärlet för restavfall. Avfall från husbehovsjakt av vilt får lämnas kvar i skogen där djuret fällts.
<b>Textil och skor</b>	Användbara kläder och skor kan återanvändas, säljas eller skänkas vidare. Kan även lämnas till återförsäljare av secondhandprodukter eller övriga mottagare.  Utslitna kläder och skor kan läggas i behållare för restavfall eller lämnas på återvinningscentral.
<b>Textilavfall som utgör kommunalt avfall från hushåll</b>	Textilavfall som utgör kommunalt avfall från hushåll ska sorteras ut och försvaras skilt från annat avfall, med undantag för följande textilavfall:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- strumpor och underkläder</li> <li>- nedsmutsade och trasiga textilier,</li> <li>- oljiga textilier,</li> <li>- mattor,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- möbeltyger,</li> <li>- nystan/garner,</li> <li>- sytillbehör/rester,</li> <li>- täcken,</li> <li>- kuddar,</li> <li>- prydnadskuddar.</li> </ul> <p>Dessa typer av avfall kan läggas i restavfallskärl hemma eller i energiåtervinningen/brännbart på återvinningscentralerna.</p> <p>Det lämnas vid kommunens återvinningscentraler eller vid återvinningsstationerna i Hammarstrand, Bispgården och Stugun i de kärl och anordningar som kommunen tillhandahåller för textilavfall.</p> <p>Användbara kläder och skor kan återanvändas, säjas eller skänkas vidare. De kan även lämnas till återförsäljare.</p>
<b>Textilavfall som utgör kommunalt avfall från detaljhandel.</b>	<p>Textilier från verksamheter ska inte lämnas i insamlingen för textilavfall. Textilier enligt följande kan lämnas för energiåtervinning/brännbart på återvinningscentralerna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strumpor och underkläder</li> <li>- nedsmutsade och trasiga textilier,</li> <li>- oljiga textilier,</li> <li>- mattor,</li> <li>- möbeltyger,</li> <li>- nystan/garner,</li> <li>- sytillbehör/rester,</li> <li>- täcken,</li> <li>- kuddar,</li> <li>- prydnadskuddar.</li> </ul> <p>Verksamheter kan även kontakta egna utförare för hämtning och hantering av deras textilavfall.</p>
<b>Textilavfall som utgör kommunalt avfall från annan verksamhet än detaljhandel</b>	<p>Textilier från verksamheter ska inte lämnas i insamlingen för textilavfall. Textilier enligt följande kan lämnas för energiåtervinning/brännbart på återvinningscentralerna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strumpor och underkläder</li> <li>- nedsmutsade och trasiga textilier,</li> <li>- oljiga textilier,</li> <li>- mattor,</li> <li>- möbeltyger,</li> <li>- nystan/garner,</li> <li>- sytillbehör/rester,</li> <li>- täcken,</li> <li>- kuddar,</li> </ul>



	<p>- prydnadskuddar.</p> <p>Verksamheter kan även kontakta egna utförare för hämtning och hantering av deras textilavfall.</p>
--	--

## Verksamhetsavfall

Hantering av verksamhetsavfall ingår inte i kommunens renhållningsansvar. Kommunalt avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll hämtas eller tas emot på återvinningscentral.

Verksamheter kan lämna mindre mängder sorterat grovavfall på återvinningscentral mot avgift. Hushållsliknande farligt avfall från verksamheter tas emot i mindre mängd på återvinningscentral. Verksamheter som ska lämna farligt avfall ska upprätta transportdokument för sitt avfall och rapportera till avfallsregistret på Naturvårdsverkets hemsida

### **Före detta livsmedel av animaliskt ursprung från butik.**

Blandas före detta livsmedel av animaliskt ursprung med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen och ska hanteras enligt ABP-förordningen.

Före detta livsmedel av animaliskt ursprung från butik understigande 20 kg/vecka kan läggas i kärl för brännbart restavfall.

Före detta livsmedel av animaliskt ursprung från butik överstigande 20 kg/vecka ska av avfallslämnaren förpackas i särskild behållare som godkänts av Ragunda kommun.

Avfall som är före detta livsmedel av animaliskt ursprung får inte läggas i kärl för matavfall.

## Bilaga 2 Hämtningsintervall

Hämtning utförs i den ordning Kommunen bestämmer.

### Kärlavfall

Kärl och säckavfall ska senast kl. 6.00 på hämtningsdagen placeras på hämtningsplats enligt 18 §, om inte annat meddelas av kommunen.

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en eller två gånger i veckan.
2. Från en- och tvåbostadshus sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en eller två gånger i veckan.
3. Från fritidsområden med gemensamma kärl sker hämtning av kärl- och säckavfall varannan vecka under 1/5 – 30/9. Kullsta fritidsområde har hämtning varannan vecka året om.
4. Restavfall - behovshämtning
5. Matavfall - fast hämtning normalt varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en eller två gånger i veckan.

(Efter införandet av matavfallsinsamling (påbörjas 2022) kommer kärl- och säckavfallet delas i två fraktioner, matavfall och restavfall.)

### Enskilda avloppsanläggningar

6. Tömning av enskilda avloppsanläggningar vid permanentboende med WC anslutet sker minst en gång per år genom kommunens försorg om inte annat framgår av miljönämndens beslut för anläggningen. Behöver inte beställas. Extra tömningar beställs av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren hos kommunen.
7. Tömning av enskilda avloppsanläggningar vid fritidsboende ska tömmas minst en gång vart tredje år om inte annat framgår av miljönämndens beslut för anläggningen. Extra tömningar beställs av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren hos kommunen.
8. Tömning av slutna tankar ska ske vid behov om inte annat framgår av miljönämndens beslut för anläggningen och beställs av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren hos kommunen.

### Fettavskiljare

9. Tömning av fettavskiljare ska ske enligt tillverkarens instruktion med tillräckligt intervall för att upprätthålla en god funktion.

### Fosforfällor

10. Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.

### Grovavfall

11. Hämtning av grovavfall vid fastighetsgräns sker en gång per år.

Särskild hämtning (budning) kan beställas av nedanstående avfallsslag: Trädgårdsavfall, Grovavfall, Latrin, Avfall från elektriska och elektroniska produkter, Övrigt Farligt avfall.

**Tömningsområde Slam:**

**Maj**

Dalbo, Eriksberg, Fisksjölandet, Hammarstrand, Kullsta, Kånkback, Lybäck, Näverede, Råvanäset, Selsålandet, Sundet, Torvalla, Vikbäcken, Åbacken, Överammer

**Juni**

Björkvattnet, Boberg, Bomsund, Borgvattnet, Brynjugård, Böle/Hoo, Fullsjön, Kompaniet, Köttsjön, Mårdsjön, Selet, Skyttmon, Skönsvik, Strandbodarna, Sättsjön, Thorsgård, Öravattnet, Överböle

**Juli**

Fiskviken, Marsand, Mörtsjön, Mörtån, Nybodarna, Selsviken, Strånäset, Strömsnäs, Änge

**Augusti**

Borglunda, Höglunda, Vågsäter

**September**

Ammer, Bispfors, Bispgården, Böle, Dövikén, Flomyran, Korsåmon, Krångede, Reva, Stadsforsen, Utanede, Österåsen

**Oktober**

Färsån, Halån, Krokå, Lien, Svarthålsforsen, Trefoten, Vågen, Västerede + Skogen, Västeråsen, Österede

**November**

Edesmoarna, Gevåg, Kilen, Näset, Pålgård + Skogen, Ragunda, Singsån

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Ragunda kommun.